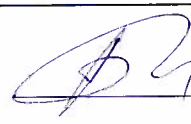


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ		
на оказание услуг по обеспечению работы сайта Центра поддержки экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию		
№ п/п	Требования к услугам	Характеристики оказанных услуг (работ)
1.	Цели и задачи	Оказание услуг по обеспечению функционирования работы сайта Центра поддержки экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая его модернизацию (далее — сайт). Продвижение мероприятий Центра поддержки экспорта. Привлечение целевой аудитории. Комплексное сопровождение сайта, в том числе: • размещение сайта; • информационная поддержка сайта; • техническая поддержка.
2.	Место оказания услуг	Томская область, г. Томск
3.	Сроки оказания услуг	2021 г.
4.	Виды услуг	4.1. Размещение сайта 4.1.1. Размещение сайта на хостинг Технические требования к серверу (при использовании VPS): • процессор: рекомендуется использование 2-х ядерного процессора; • оперативная память: рекомендуется использование RAM 2 гб; • жесткий диск: не менее 100 гб дискового пространства; • тип диска для хранения данных: SSD; На сервере должно быть настроено резервное копирование. Для резервных копий ОБЯЗАТЕЛЬНО должен использоваться отдельный диск. Резервные копии должны делаться для всех файлов и для базы данных. При формировании резервной копии должен создаваться архив, содержащий в названии дату создания. Схема резервного копирования: • ежедневное резервное копирование, данные хранятся за последние 7 дней; • еженедельное резервное копирование, данные хранятся за последние 4 недели; • ежемесячное резервное копирование, данные хранятся за последние 3 месяца. Копирование должно осуществляться автоматически по заданному расписанию, старые копии должны удаляться по истечению сроков, указанных выше. Все копии должны делаться в ночное время. Администратором должны ежемесячно меняться пароли доступа к административным интерфейсам web-приложений, к закрытым зонам Портала (web-страницам) ftp-серверу, панели управления Порталом, серверу баз данных. При необходимости Администратором должно осуществляться обновление существующего программного обеспечения Сервера. Ежедневно проверяются работоспособности Портала, ftp-сервера и панели управления Порталом. 4.1.2. Поддержание безопасности Портала: • ежедневно отслеживать попытки сетевых атак на Портал посредством анализа лог-файлов сервера и информации, накапливаемой в базах данных административных интерфейсов web-приложений; • при необходимости проводить работы по устранению последствий сетевых атак на Портал (восстановление искаженного программного кода и информационного содержания). 4.2 Информационная поддержка сайта Обеспечение бесперебойной работоспособности сайта, при необходимости внесение изменений в программный код. Оперативное реагирование, на корректировку программного кода на сайте, по запросу Заказчика в срок не позднее двух дней.

		Контроль работоспособности системы администрирования и функциональных модулей на сайте. Оперативное обновление контентной информации на сайте, по запросу Заказчика в срок не позднее двух дней. 4.3. Техническое сопровождение 4.3.1. Продление домена ved.tomsk.ru Домен продлевается сроком на один год. Продление осуществляется за месяц до окончания срока регистрации. Срок регистрации домена до 23.08.2022 года. 4.3.2. Продление SSL сертификата SSL сертификат продлевается сроком на один год. Продление осуществляется за месяц до окончания срока регистрации. Срок регистрации SSL сертификата 01.01.2022 года. 4.4. Адаптивный дизайн Дизайн сайта адаптируется под размеры экрана того устройства, с которого пользователь вышел в сеть. Макет сайта должны быть подготовлены под следующие разрешения экранов отображающих устройств: • 360px; • 768px; • 1024x; • 1920x. Так же в рамках работы должна быть проведена адаптация макета под мобильные устройства, работающие на платформах на Android и iOS. На мобильных устройствах должен быть предусмотрен компактный вид меню. Блоки на главной странице должны перестраиваться с учетом устройств. Графические элементы, таблицы и текст должны меняться с учетом разрешения экрана. Все элементы должны быть читабельны на всех устройствах, размер шрифтов и кнопок должен адаптироваться под разрешения экраны.						
5.	Форма отчётных документов	Отчет об оказании услуг, описывающий ход оказания услуг (далее - Отчет), предоставляется на бумажном носителе, форматом А4 (2 экз.) и в электронном виде направляется на почту ban@mb.tomsk.ru, skg@mb.tomsk.ru с файлом в формате Microsoft Word. Содержание отчета должно отражать информацию о выполненных услугах, предусмотренных Договором. Отчет предоставляется в срок не позднее 15 декабря 2021 года. Форма предоставления отчета: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование услуг (согласно плану)</th><th>Результат услуг</th><th>Показатели</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Наименование услуг (согласно плану)	Результат услуг	Показатели			
Наименование услуг (согласно плану)	Результат услуг	Показатели						
	Ответственный сотрудник:	 /Корнеев А.А./						
	Согласовано:	 /Беляев А.Н./						