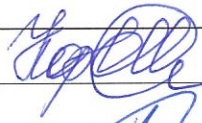


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание комплексной услуги по организации участия субъектов МСП в 30-ой Юбилейной Международной выставке продуктов питания WorldFood Moscow 2021 в г. Москва (РОССИЯ) с 21.09.2021 по 24.09.2021

№ п/п	Требования к услугам	Характеристика оказанных услуг (работ)			
1.	Виды услуг	Организация участия 4 (четырёх) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП) Томской области в 30-ой Юбилейной Международной выставке продуктов питания WorldFood Moscow 2021 в г. Москва (РОССИЯ), дата проведения выставки 21- 24 сентября 2021г., в том числе:			
		№	Наименование услуги	Ед. измерения	Количество
		1	Актуализация коммерческого предложения СМСП на русском языке для иностранных покупателей, которое должно содержать в том числе следующую информацию: - краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик; - цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги); - возможные объёмы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя; - возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое); - условия постпродажного и гарантийного обслуживания; - иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ); - наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс; - контактную информацию.	Шт.	4
		2	Аренда выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров на 1 (один) СМСП на весь период	м2	Не менее 16
		3	Подготовка презентационных материалов и их перевод на английский язык	Число символов без пробелов	7186
		4	Застройка и сопровождение стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели:	СМСП	4
			ковролин	м2	Не менее 16
			подсобное помещение с раздвижной дверью	Шт.	1

			стол	Шт.	2
			стул	Шт.	6
			стойка для буклетов	Шт.	2
			информационная стойка	Шт.	2
			электрическая подводка с розеткой до 1 КВт	Шт.	1
			полноцветная печать на пленке, включая оклейку стенда	Шт.	Не менее 6 панелей
			мусорная корзина	Шт.	1
			надпись на фризе	Шт.	1
			диспенсер с водой	Шт.	1
			вешалка для одежды напольная	Шт.	2
			витрина	Шт.	3
		4	Аренда площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно- ярмарочного мероприятия для проведения переговоров	СМСП	2
		5	поиск и подбор для СМСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей, из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации	СМСП	2
2.	Целевая аудитория	6	Оплата регистрационных сборов за представителей СМСП	СМСП	4
		7	Разработка деловой программы участия СМСП в мероприятии и ее согласование не позднее 10 рабочих дней до начала мероприятия	Шт.	1
		8	Обеспечение выполнения мероприятий деловой программы		
3.	Место оказания услуг	г. Москва (Россия)			
4.	Сроки оказания услуг	Дата непосредственного проведения мероприятия: с 21.09.2021 по 24.09.2021 (включительно)			
5.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	Организовано участие 4 (четырёх) субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятии			

6.	Требования к оказанию услуг	При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями». 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающие расходы, произведенные Контрагентом в связи с выполнением договора.
7.	Форма отчета по оказанным услугам (работам)	По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в бумажном виде по адресу: 634050, г. Томск, Московский тракт, д.12, и скан-образ на адрес электронной почты: exportcentre@mb.tomsk.ru (либо на электронном носителе): 1) промежуточную отчетность по п.1.1 за 2 рабочих дня до начала мероприятия; 2) акт выполненных работ; 3) Результат оказания услуг/ итоговую форму предоставления информации, в том числе: фотоотчет с мероприятия (не менее 15 фотографий, в т.ч содержащих изображение предоставленного оборудования, общего вида коллективного стенда, выставочных образцов, участников и посетителей стенда).
Ответственный сотрудник:		 /Коростелёва Е.И./
Согласовано:		 /Беляев А.Н./