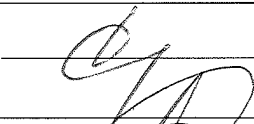


ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуги по организации участия 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) Томской области в международной бизнес-миссии в г. Ташкент (Узбекистан)

№ п/п	Наименование раздела	Характеристика
1.	Мероприятие	Услуга по организации участия 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) Томской области в международной бизнес-миссии в г. Ташкент (Узбекистан)
2.	Целевая аудитория	Субъекты МСП в лице их представителей, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
3.	Место оказания услуг	г. Ташкент (Узбекистан)
4.	Сроки оказания услуг	Срок оказания услуг с 08.10.2025 по 10.10.2025
5.	Показатели результативности (Целевые показатели) (при наличии)	Организовано участие 3 (трех) субъектов МСП Томской области в мероприятии, согласно техническому заданию
6.	Требования к оказанию услуг	6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору. 6.2. Услуга по организации участия 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) Томской области в международной бизнес-миссии в г. Ташкент (Узбекистан) включает: - Организацию деловых переговоров субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве (не менее 5 (пяти) потенциальных иностранных покупателей на 1 (один) субъект МСП), включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты), определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии; - Перевозка участников (не менее 3-х субъектов МСП) автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства; - Техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии (по необходимости). 6.3. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду: - развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 10% от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». - анкеты обратной связи по форме Фонда не менее 50% от установленных разделом Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)». 6.4. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 10 фотографий с мероприятия.
7.	Форма отчета по оказанным услугам	По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду в бумажном виде по адресу: 634034, г. Томск, Студенческая, д.2а, и скан-образ на адрес электронной почты: exportcentre@mb.toms.ru (либо на электронном носителе) в срок до 3 дней с момента предоставления комплексной услуги: - Акта сдачи-приемки оказанных услуг; - Результат оказания услуг/Итоговый отчет предоставления информации, с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой: - наименование комплексной услуги, наименование исполнителя, дата предоставления Контрагентом, дата принятия отчета Фондом; - деловая программа участия субъектов МСП Томской области в международной бизнес-миссии; - перечень потенциальных иностранных покупателей (не менее 5 иностранных компаний на 1 субъект МСП) в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты); - описание достигнутых договоренностей субъектов МСП Томской области с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня потенциальных иностранных покупателей на территории страны международной бизнес-миссии; - фотоотчет с переговорных процессов субъектов МСП Томской области – участников бизнес-миссии, согласно утвержденной деловой программы переговоров (не менее 10 фотографий, из которых не менее 5 фотографий, отражающих представителей субъектов МСП Томской области и представителей потенциальных иностранных покупателей); - 1 (Один) развернутый отзыв участника мероприятия; - анкета обратной связи по форме Фонда от не менее 2 (двух) участников мероприятия. 7.1. По результатам оказания Услуги Контрагент представляет Фонду Акт выполненных работ и Итоговый отчет, подписанный в установленном порядке, в соответствии со структурой: - наименование Контрагента; - описание достигнутых результатов; - отчет о деятельности субъекта МСП на площадке; - анкета обратной связи субъекта МСП по форме Фонда.

		7.1.2. Акт приемки оказанной Услуги и Итоговый отчет: в бумажном варианте (формат А4) с подписью и печатью Контрагента предоставляется по адресу: г. Томск, ул. Студенческая 2а, 2 этаж. Итоговый отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: exportcentre@mb.tomsk.ru (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).
8.	Обязательное условие, подлежащее включению в договор	При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания: 1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
Ответственный сотрудник:		 /Дронова Е.В./
Согласовано:		 /Беляев А.Н./