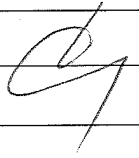


Техническое задание

На оказание услуги по ребрендингу Центра поддержки экспорта НО «ФРБ» (в том числе расходы на внедрение корпоративного стиля, включая изготовление сувенирной продукции, вывесок, баннеров)

№ п/п	Требования к услугам (поставленной продукции)	Характеристика оказанных услуг (работ)
1.	Виды услуг (Поставка продукции)	Оказание услуги по оформлению Центра поддержки экспорта НО «ФРБ» (далее – ЦПЭ, Заказчик) в едином фирменном стиле (внешнее и внутреннее оборудование и (или) переоборудование ЦПЭ с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов) во всех вновь открываемых или действующих ЦПЭ в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес» при совместном использовании с логотипом РЭЦ, включая в том числе техническое оснащение офисного пространства, сувенирную продукцию, канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и др.), а также флеш-накопители с символикой ЦПЭ). Услуга включает следующий состав услуг: - Создание дизайна в едином фирменном стиле Мой бизнес, АО «Российский экспортный центр» и ЦПЭ с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов: 1) Создание и согласование с Заказчиком дизайн макетов; 2) Согласование с Заказчиком содержательной части; 3) Изготовление и поставка продукции по адресу: г.Томск, ул. Студенческая, 2 а, 2-ой этаж, Центр поддержки экспорта НО «ФРБ»: 1. Изготовление конструкции Ролл ап (встроенный механизм автоматического сматывания), включая создание дизайн макета для полотна (односторонний, интерьерная печать полотна, плотностью 410 гр., размер 2000*800мм.), печать на полотне ролл ап по разработанному макету, согласованным с Заказчиком – 1 шт.; 2. Замена полотна Ролл ап с созданием дизайн макета и печатью на полотне, по разработанному макету, согласованным с Заказчиком (односторонний, интерьерная печать полотна, плотностью 410 гр., размер 2000*800мм., демонтаж/монтаж) – 1 шт.; 3. Часы круглые настенные (Диаметр 30 см, пластик, минеральное стекло, на батарейке AA), внутренняя вставка в фирменной цветовой гамме РЭЦ с табличками городов (г. Москва, г. Томск и г. Пекин), с нанесением логотипа «Мой бизнес» при совместном использовании с логотипом РЭЦ - 3 шт.; 4. Ручка (Материал: голубой пластик, стержень с синими чернилами, механизм ручки поворотный) с нанесением логотипа «Мой бизнес» при совместном использовании с логотипом РЭЦ (полноцвет) - 40 шт.; 5. Ежедневник недатированный, голубой, формат А5, без календарной сетки, с гибкой обложкой, материал: искусственная кожа, с нанесением логотипа «Мой бизнес» при совместном использовании с логотипом РЭЦ - 30 шт.; 6. Календарь настольный, на пружине (Размер основы 210*400мм., бумага картон 300 гр., лазерная печать 4+0). Блок 12 листов, размер 210*350мм., бумага 150 гр., лазерная печать 4+4, с нанесением логотипа «Мой бизнес» с нанесением логотипа «Мой бизнес» при совместном использовании с логотипом РЭЦ -20 шт.; 7. Набор (аккумулятор Power Bank с беспроводной зарядкой, емкость не менее 9 000мАч, серо-синий + Flash накопитель 32 ГБ, USB 3.0, серо-синий, футляр (коробка). Материал аккумулятора и флеш-накопителя: пластик, покрытие имитирующее камень), с нанесением логотипа «Мой бизнес» при совместном использовании с логотипом РЭЦ - 22 шт.
2.	Целевая аудитория	- субъекты МСП в лице их представителей, зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства
3.	Место оказания услуг	г. Томск
4.	Сроки оказания услуг (Поставка продукции)	С даты заключения Договора по 06.12.2024г.(включительно)

5.	Обязательные условия, подлежащие включению в договор	При заключении договора с контрагентом в условия договора в обязательном порядке включаются пункты следующего содержания: 1) Контрагент уведомлен, о том, что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями». 2) Контрагент дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию Фонду на реализацию Мероприятия, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий. 3) В случае необходимости, по письменному запросу Фонда, направленному письмом по Почте России или собственноручно, Контрагент обязуется в установленный в запросе срок, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, предоставить любую информацию и (или) документы (в том числе первичную документацию: договоры аренды/подряда/оказания услуг, кассовые товарные чеки, товарные накладные, бланки строгой отчетности (квитанции, билеты), акты выполненных работ, транспортные накладные, платежные поручения, расчетно-кассовый ордер, приходно-кассовый ордер и т.п.), подтверждающие расходы, произведенные Контрагентом в связи с выполнением договора.
6.	Форма отчетных документов	Товарная накладная, датированная не позднее 06.12.2024г.
Ответственный сотрудник:		 /Дронова Е.В./